

Reglement participatietoelage
Ter bevordering van de participatie van kinderen en jongeren in armoede aan cultuur, sport
en onderwijs

HOOFDSTUK 1: DOELSTELLING

Artikel 1: algemene doelstelling

Dit reglement richt zich op de verhoging van deelname door kinderen en jongeren aan culturele en sportieve activiteiten en het bevorderen van onderwijskansen.

HOOFDSTUK 2: WIE KOMT IN AANMERKING?

Artikel 2: doelgroep

Binnen dit reglement worden kinderen en jongeren tot de begunstigden beschouwd wanneer ze aan één van onderstaande criteria voldoen:

- Het gezin ontvangt leefloon of equivalent leefloon;
- Het gezin is in budgetbegeleiding, budgetbeheer of (collectieve) schuldbemiddeling;
- De ouders, voogd(en) en/of kind(eren) ontvangen een verhoogde tegemoetkoming in de gezondheidszorg;
- Het gezin ontvangt een verhoogde kinderbijslag.

Artikel 3: leeftijd

Kinderen van 0 tot en met 18 jaar komen in aanmerking voor tegemoetkomingen in het kader van dit reglement. Ook studenten ouder dan 18 jaar komen in aanmerking indien ze een voltijds leerplan opnemen.

Artikel 4: domicilie

Enkel wie gedomicilieerd is in de gemeente Boom komt in aanmerking.

Artikel 5: uitzonderingen

Volgende doelgroepen worden uitgesloten:

- Illegalen;
- Personen waarvan de toestand van bestaansonzekerheid niet kan worden aangetoond door het sociaal onderzoek van het OCMW in het kader van de aanvragen tot individuele steun;
- Gezinnen die in het LOI verblijven.

HOOFDSTUK 3: PROCEDURE VOOR AANVRAAG

Artikel 6: procedure

Een aanvraag voor een tegemoetkoming kan ingediend worden bij een maatschappelijk assistent(e) van het OCMW van Boom. De maatschappelijk assistent(e) voert een sociaal en financieel onderzoek uit (zie artikel 7).

De aanvraag wordt behandeld op het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt per brief gecommuniceerd aan de betrokkenen.

Artikel 7: dossier

De maatschappelijk assistent(e) van het OCMW bereidt de beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst voor. Volgende documenten dienen bij aanvraag meegebracht te worden:

- Een ingevuld aanvraagformulier;
- Bewijzen van de inkomsten van de laatste drie maanden van de ouder(s);
- Een klevertje van de mutualiteit.

Gerechtigden op het (equivalent) leefloon of een verhoogde tegemoetkoming in de gezondheidszorg of gezinnen die in budgetbegeleiding of –beheer zijn bij het OCMW van Boom dienen geen bewijzen van inkomsten binnen te brengen .

HOOFDSTUK 4: WELKE KOSTEN KOMEN IN AANMERKING?

Artikel 8: sport- en spelactiviteiten

Er kan een financiële tegemoetkoming gevraagd worden voor volgende activiteiten:

- Vakantie- en sportkampen;
- Lidgeld van sportclubs en jeugdbewegingen die niet deelnemen aan de UIT-pas.

Artikel 9: reizen

Er kan een financiële tegemoetkoming gevraagd worden voor volgende activiteiten:

- Schoolreizen;
- Bos-, zee-, of sneeuwklassen;
- Reis middelbare studies.

Artikel 10: onderwijs en opleidingen

Er kan een financiële tegemoetkoming gevraagd worden voor volgende kosten:

- Kosten voor deelname aan opleiding via de gemeentelijke academie voor muziek en woord indien deze niet aangesloten is bij de UIT-pas;

- Schoolfacturen.

HOOFDSTUK 5: DE TEGEMOETKOMING

Artikel 11: aandeel OCMW

Dit reglement voorziet in de betoelaging door het OCMW van activiteiten en kosten zoals bepaald in hoofdstuk 4. Het OCMW stort dit bedrag rechtstreeks aan de desbetreffende aanbieder, tenzij de begunstigde aantoont dat hij/zij het bedrag al betaald heeft. In dat geval wordt het bedrag betaald aan de begunstigde.

Artikel 12: aandeel begunstigde

De begunstigde betaalt 20% van het lid- of kampgeld rechtstreeks aan de desbetreffende aanbieder.

Artikel 13: maximum bedrag

Er kunnen per kind meerdere aanvragen voor een tegemoetkoming ingediend worden, maar per jaar wordt er maximum een bedrag van €200 per kind uitbetaald.

HOOFDSTUK 6: BEHEER

Artikel 14: beheer

Het beheer van de financiële tussenkomsten voor de aanvragen door personen onder artikel 2 worden toegewezen aan de maatschappelijk assistenten van de sociale dienst. De behandeling van de aanvragen gebeurt door een maatschappelijk assistent(e) van de sociale dienst. De uitbetaling gebeurt pas na goedkeuring van de aanvraag door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 15: voorwaarden

Aanvragen die niet voldoen aan de voorwaarden van onderhavig reglement, worden niet aanvaard.

HOOFDSTUK 7: INWERKINGTREDING – OPHEFFING

Artikel 16: looptijd

Dit reglement is van kracht vanaf 1 april 2020 tot opheffing door de OCMW-raad.